

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY

DRUKARNI BERG

Definicje:

Drukarnia - Drukarnia BERG Marcin Budzisz spółka jawna, ul. Kurlandzka 10, Poznań (61-248), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000393853 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 301892913, NIP 7822537103, adres poczty elektronicznej: biuro@drukarniabergh.pl, numer telefonu 503 439 610.

Dostawa – indywidualne zamówienie złożone przez Zleceniodawcę, na dostarczenie Produktów/Towarów, Materiałów.

Dokument Wydania – dokument sporządzony przez Drukarnię BERG i podpisany przez Zleceniodawcę, bezpośrednio przy odbiorze Zamówienia, potwierdzający zgodność Przedmiotu Umowy – tj. Produktu, Usługi, Montażu.

Dzień Roboczy – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Kodeks Cywilny – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).

Zleceniodawca – konsumenci oraz przedsiębiorcy w rozumieniu 43¹ kodeksu cywilnego tj. osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Materiały – komponenty i surowce potrzebne do wykonania Produktu/Towaru lub Usługi.

Montaż – oddzielne zamówienie złożone przez Zleceniodawcę, na wykonanie Usługi montażu w wyznaczonym miejscu.

Oferta handlowa – cenowe zestawienie (kosztorys) produktów, usług.

Projekt – wytyczne, na podstawie których wykonywany jest Produkt lub Usługa.

Towar – produkt końcowy wg. określonej Specyfikacji lub Projektu.

Specyfikacja – charakterystyka Produktu, Usługi, Montażu.

Termin realizacji – termin wykonania Zamówienia, określony indywidualnie w umowie lub innym dokumencie potwierdzającym przyjęcie Zamówienia.

Umowa – oznacza każdą umowę zawieraną przez Drukarnię BERG z Zleceniodawcami, w szczególności umowę sprzedaży oraz umowę o świadczenie usług.

Usługa – praca wykonana wg. Specyfikacji.

Zlecenie – zamówienie w formie pisemnej lub elektronicznej, złożone przez Zleceniodawcę, potwierdzone przez Drukarnię BERG – na wykonanie Projektu, Towaru, Usługi.

§ 1 Przedmiot i Zakres obowiązywania

- 1.1. Ogólne Warunki Współpracy, zwane dalej OWW określają zasady współpracy stron w zakresie przyjęcia i realizacji zleceń, dostaw i świadczenie usług oferowanych przez Drukarnię dla Zleceniodawców.
- 1.2. OWW stanowią integralną część oferty Drukarni BERG.
- 1.3. OWW mają zastosowanie do wszystkich umów zawieranych przez Drukarnię z Zleceniodawcami stanowiąc ich integralną część. Porozumienia i umowy, których treść odbiega od niniejszych OWW są skuteczne tylko, jeżeli zostaną wyraźnie potwierdzone przez Drukarnię. OWW mają moc rozstrzygającą w przypadku niespójności warunków zawartych w ofercie cenowej lub innej korespondencji, chyba że zmiany lub wyłączenia niniejszych warunków zostaną wyraźnie zastrzeżone przez Drukarnię.
- 1.4. W razie sprzeczności zawartej przez Drukarnię umowy z OWW - Strony związane są umową.
- 1.5. W zakresie zawieranych przez Drukarnię z Zleceniodawcami umów nie mają zastosowania jakiegokolwiek inne wzorce umowne, w szczególności inne warunki umów, wzory umów i regulaminy stosowane przez Zleceniodawcę, chyba że Drukarnia wyrazi pisemną zgodę na ich stosowanie.
- 1.6. Wszystkie uzgodnienia, zwłaszcza umowy ustne lub telefoniczne oraz dodatkowe porozumienia umowne są wiążące prawnie tylko wtedy, jeżeli zostaną potwierdzone na piśmie bądź drogą mailową przez Drukarnię.
- 1.7. OWW obowiązują wobec wszelkich podmiotów będących przedsiębiorcami zgodnie z art. 43¹ Kodeksu cywilnego. Niniejsze OWW obowiązują także przy sprzedaży dla osób fizycznych, dla których mają zastosowanie przepisy konsumenckie w zakresie nieuregulowanym przez te przepisy.
- 1.8. Obowiązujące OWW są dostępne na stronie internetowej Drukarni: www.drukarniaberg.pl
- 1.9. OWW doręczane są Zleceniodawcy na piśmie, drogą mailową w szczególności z ofertą handlową, umową lub fakturą. OWW uważa się również za doręczone Zleceniodawcy w przypadku powołania się w ofercie, umowie, potwierdzeniu zamówienia, fakturze na niniejsze OWW wraz ze wskazaniem strony Drukarni, na której dostępna jest pełna treść OWW.
- 1.10. Akceptacja oferty przedstawionej przez Drukarnię lub złożenie zamówienia do Drukarni jest równoznaczne z akceptacją niniejszych OWW.

§ 2. Ochrona danych osobowych

- 2.1. Zawarcie umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Zleceniodawcę zgody na przetwarzanie przez Drukarnię jego danych osobowych dla celów realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, nr 101, poz. 926 t. jedn. z późn. zm.).
- 2.2. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity z 2011 r. nr 134 poz. 779) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

§ 3. Oferta Drukarni, zamówienie i zawarcie umowy

- 3.1. Żadne informacje zawarte w katalogach, folderach, ulotkach i reklamach Drukarni nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Informacje odnoszące się do wymiarów lub innych parametrów, a także ilustracje, opisy i rysunki, zawarte lub dołączone do materiałów handlowych Drukarni mają charakter wyłącznie informacyjny, chyba że wyraźnie wskazano inaczej. Różnice pomiędzy wizualizacją Towaru w katalogach, folderach, ulotkach i reklamach udostępnianych przez Drukarnię a ich rzeczywistym wyglądem nie mogą być podstawą reklamacji i zwrotu zakupionego Towaru.
- 3.3. Jeżeli Drukarnia składała Zleceniodawcy pisemną ofertę lub oferty, Zleceniodawca składając zamówienie jest zobowiązany wskazać ofertę, której dotyczy zamówienie.
- 3.4. Wszelka dokumentacja ofertowa i projektowa stanowi własność Drukarni i bez pisemnej zgody Drukarni nie może zostać powielana ani udostępniana osobom trzecim pod rygorem skutków prawnych w tym skutków określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.5. Umowa zawarta jest z chwilą potwierdzenia przez Drukarnię przyjęcia zamówienia do realizacji, chyba że zastrzeżono inaczej. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia może nastąpić w formie pisemnej lub wiadomości e-mail z powołaniem się na konkretną ofertę albo potwierdzeniem istotnych warunków zamówienia.
- 3.6. Zamówienie zawierające zmiany w stosunku do oferty lub uzupełniające jej treść nie będą traktowane jako przyjęcie oferty, lecz jako nowa oferta stosowanie do art. 68 k.c.. W takim przypadku dotychczasowa oferta Drukarni traci ważność.
- 3.7. Realizacja zamówienia następuje wyłącznie po otrzymaniu przez Drukarnię wszelkich informacji, danych oraz odpowiednio przygotowanych plików, zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez Drukarnię.
- 3.8. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za treść merytoryczną druków, literówki, błędy grafiki i tekstu w projektach przesłanych przez Zleceniodawcę, w które Drukarnia nie ingeruje. Nie jest to podstawą do podnoszenia roszczeń przez Zleceniodawcę.
- 3.9. Wizualizacja kolorystyczna projektów w formie elektronicznej w dużej mierze zależy od kalibracji monitora i podłoża, toteż końcowy druk może różnić się odcieniami.
- 3.10. Projekty stworzone przez Drukarnię muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę. Po ich akceptacji Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.
- 3.11. Drukarnia zastrzega sobie prawo do żądania od Zleceniodawcy przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 3.11.1. aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3.11.2. decyzji o nadaniu numeru REGON;
 - 3.11.3. decyzji o nadaniu numeru NIP.

- 3.12. Drukarnia ma prawo odmowy przyjęcia zamówienia z uzasadnionych przyczyn, o których informuje Zleceniodawcę.
- 3.13. Pracownicy Drukarni są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej Zleceniodawców i zleconych przez nich zamówień. Zleceniodawca ma prawo do otrzymania próbek i innych wyrobów Drukarni, a tym samym wyraża zgodę na działania marketingowe Drukarni polegające na przedstawieniu wzorów wyrobów wykonanych dla Zleceniodawcy innym podmiotom zainteresowanym.

§ 4 Termin realizacji zamówienia i warunki dostawy

- 4.1. Termin realizacji zlecenia, świadczenia usługi oraz dostarczenia Towarów ustalany jest odrębnie w zależności od przedmiotu umowy i wskazywany w ofercie lub potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.
- 4.2. Termin realizacji zamówienia liczy się od najpóźniejszej z dat:
- 4.2.1. daty wpływu zadatku lub zaliczki na rachunek bankowy Drukarni;
- 4.2.2. daty pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Drukarnię;
- 4.2.3. lub daty zawarcia umowy lub podpisania zamówienia zgodnie z prawidłową reprezentacją Zleceniodawcy.
- 4.3. Termin dostawy Towarów jest potwierdzany przez Drukarnię w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.
- 4.4. Termin realizacji nie obejmuje czasu doręczenia przesyłki przez wybranego, zgodnie z postanowieniami niniejszych OWW dotyczącymi sposobu dostawy.
- 4.5. W razie wystąpienia okoliczności mogących spowodować opóźnienie w dostawie, Drukarnia niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Zleceniodawcę z podaniem nowego terminu dostawy Towaru.
- 4.6. Wystąpienie zdarzeń losowych określonych w pkt 9 (Siła Wyższa) uprawnia Drukarnię do przedłużenia wskazanego w zamówieniu terminu dostawy. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji przedłużenia terminu dostawy spowodowanego działaniem Siły Wyższej.
- 4.7. Drukarnia dokonuje dostawy na terytorium Polski oraz państw członkowskich Unii Europejskiej.
- 4.8. Dostawa Towarów do Zleceniodawców jest odpłatna, chyba że oferta stanowi inaczej.
- 4.9. Koszty dostawy Towarów (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Zleceniodawcy w ofercie.
- 4.10. Zamówione Towary pakowane są według standardów Drukarni, które uzależnione są od podłoża na jakim zostały wykonane oraz ich gabarytów i wagi. Jeśli Zleceniodawca preferuje inny sposób pakowania, konieczne jest dostarczenie szczegółowych wytycznych co do składania i pakowania gotowych Towarów.
- 4.11. Drukarnia udostępnia Zleceniodawcy następujące sposoby dostawy lub odbioru Towarów:

- 4.11.1. Przesyłka pocztowa;
 - 4.11.2. Przesyłka kurierska;
 - 4.11.3. Dostarczenie przez Drukarnię;
 - 4.11.2. Odbiór osobisty.
- 4.12. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzi z chwilą wydania Towarów Zleceniodawcy. Jeżeli Towar ma być przesłany przez Drukarnię do miejsca, wskazanego przez Zleceniodawcę wydanie zostanie dokonane z chwilą, gdy w celu dostarczenia Towarów na miejsce przeznaczenia Drukarnia powierzyła je przewoźnikowi trudniącemu się przewozem rzeczy.
- 4.12. Zleceniodawca ma obowiązek potwierdzić odbiór Towarów na dokumencie przewozowym (liście przewozowym) lub innym stosownym dokumencie przedstawionym przez kierowcę Drukarni lub przewoźnika. Odbiór Towarów w miejscu dostawy wskazanym przez Zleceniodawcę może być potwierdzony przez podpis każdego pracownika Zleceniodawcy.
- 4.13. Niezwłocznie po otrzymaniu Towarów Zleceniodawca zobowiązany jest do ich zbadania, w szczególności do ustalenia czy nie są one dotknięte wadami fizycznymi, ubytkami lub innymi uszkodzeniami, które dadzą się stwierdzić z chwilą odbioru.
- 4.14. Jeżeli Zleceniodawca stwierdził, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Towaru, obowiązany jest dokonać wszelkich niezbędnych czynności do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika. Obowiązany jest w takim przypadku powiadomić Drukarnię, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu dostawy pod rygorem utraty roszczeń odszkodowawczych wobec Drukarni z tego tytułu.
- 4.15. W przypadku nie odebrania Towarów lub odmowy przyjęcia w miejscu i terminie określonym w umowie lub potwierdzonym zamówieniu, Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty całości ceny oraz pokrycia kosztów powstałych w związku z opóźnieniem w odbiorze Towarów.
- 4.16. Jeżeli odbiór Towarów opóźnia się na skutek przyczyn, za które odpowiada Zleceniodawca, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzi na Zleceniodawcę z dniem następnym pod dniu umówionego odbioru. Jeżeli Zleceniodawca dopuścił się zwłoki z odebraniem Towarów Drukarnia może oddać towar na przechowanie na koszt i niebezpieczeństwo Zleceniodawcy.

§ 5. Warunki płatności, cenniki i faktury

- 5.1. Drukarnia zastrzega sobie prawo żądania uiszczenia przez Zleceniodawcę zaliczki lub zadatku na poczet zawieranej umowy przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
- 5.2. Drukarnia zastrzega sobie prawo zabezpieczenia wykonania umowy przez Zleceniodawcę poprzez zażądanie częściowej / całkowitej płatności z góry (przed dostawą Towaru).
- 5.3. Drukarnia może przesunąć rozpoczęcie realizacji zamówienia do chwili spełnienia przez Zleceniodawcę dodatkowych warunków: podpisania zamówienia lub umowy zgodnie z zasadami reprezentacji Zleceniodawcy, wpłacenia zaliczki lub zadatku lub udzielenia żądanego przez Drukarnię zabezpieczenia.
- 5.4. Uiszczona przez Zleceniodawcę zaliczka nie podlega zwrotowi, chyba że umowa nie może zostać zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Drukarni.

- 5.5. Drukarnia zastrzega sobie prawo stosowania rabatów i upustów oraz innego premiowania Zleceniodawców z związku z:
- 5.5.1. długością okresu współpracy z danym Zleceniodawcą;
 - 5.5.2. terminowym regulowaniem należności wynikających z umów łączących Zleceniodawców z Drukarnią;
 - 5.5.3. wysokością realizowanego obrotu z Drukarnią;
 - 5.5.4. innymi okolicznościami ustalonymi przez Drukarnie w ramach akcji promocyjnych.
- 5.6. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Zleceniodawcy do wstrzymania płatności na rzecz Drukarni w ustalonym terminie.
- 5.7. Ceny wskazane Zleceniodawcy będącego przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ kc są w walucie PLN , w kwotach netto, bez podatku VAT, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej. Zleceniodawca będący przedsiębiorcą zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości powiększonej o podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.8. Ceny wskazane Zleceniodawcy będącego konsumentem podawane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 5 lipca 2001 o cenach.
- 5.9. O ile nie zaznaczono inaczej płatności dokonywane są przy odbiorze Towaru. W przypadku płatności przelewem na rachunek bankowy Drukarni wskazany na dokumencie, z którego wynika obowiązek zapłaty.
- 5.10. Za dzień otrzymania zapłaty uważa się dzień zapłaty przy odbiorze Towaru, wpłynięcia środków pieniężnych na konto bankowe bądź wpłaty gotówki w siedzibie Zleceniobiorcy.
- 5.11. Terminy płatności określa potwierdzenie zamówienia, faktura lub umowa. W braku umownych ustaleń termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia przez Drukarnie faktury.
- 5.12. Za opóźnienie w płatnościach Drukarnia ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
- 5.13. Drukarnia ma prawo wstrzymać wykonanie wszystkich lub niektórych Umów zawartych z Zleceniodawcą, a także wstrzymać przyjęcie do realizacji nowych zamówień Zleceniodawcy, w razie powstania jakiegokolwiek zaległości w płatności wymagalnych faktur
- 5.14. Zleceniodawca poprzez zawarcie ze Drukarnią umowy (złożenie zamówienia) i akceptację niniejszych OWW upoważnia Drukarnię do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy i do przesyłania ich na wskazany do korespondencji adres Zleceniodawcę.

§ 6. Zastrzeżenie własności

- 6.1. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej przeniesienie własności sprzedanych Towarów na Zleceniodawcę następuje z chwilą dokonania całkowitej i skutecznej zapłaty ceny sprzedaży za Towar na rzecz Drukarni, stosownie do warunków umowy.
- 6.2. W razie zastrzeżenia własności sprzedanego Towaru, Zleceniodawca, któremu rzecz została wydana, traci uprawnienie do posiadania rzeczy już wskutek zwłoki w zapłacie ceny.

§ 7. Nienależyte wykonanie umowy i prawo odstąpienia

- 7.1. W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w dokonywaniu płatności wynikających z jakiegokolwiek zamówienia Drukarnia ma prawo wstrzymania realizacji zamówienia do chwili uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Zleceniodawcę.
- 7.2. Drukarni przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy po stronie Zleceniodawcy powstaną trudności finansowe mogące skutkować jego niewypłacalnością, w szczególności gdy otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Zleceniodawcy, wszczęto wobec Zleceniodawcy postępowanie egzekucyjne lub złożony został wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego albo naprawczego.
- 7.3. W przypadku przekroczenia terminu płatności o 10 dni Drukarnia ma prawo odstąpienia od umowy z winy Zleceniodawcy po wyznaczeniu dodatkowego, 7-dniowego terminu do zapłaty zaległości z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Stosowne upomnienie uważa się za doręczone w przypadku wysłania wiadomości mailem pod warunkiem posiadania przez Drukarnie dowodu nadania wiadomości.
- 7.4. Zleceniodawca nie ma prawa odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Drukarni, chyba że w umowie lub pisemnym potwierdzeniu zamówienia zastrzeżono inaczej, albo Drukarnia wyrazi zgodę na odstąpienie od umowy.
- 7.5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Drukarnie, z winy Zleceniodawcy, Zleceniodawca jest zobowiązany pokryć wszelkie związane z tym szkody powstałe po stronie Drukarni.

§ 8. Reklamacja

- 8.1. Reklamacje Zleceniodawców będących konsumentami rozpatrywane są zgodnie z postanowieniami ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego. Postanowienia niniejszego paragrafu w ust. 8.2.-8.10. Dotyczą wyłącznie reklamacji składanych przez Zleceniodawców będących przedsiębiorcami.
- 8.2. Zleceniodawca niezwłocznie po otrzymaniu towaru jest zobowiązany do jego sprawdzenia pod względem ilości i jakości oraz wykonania zgodnie ze zleceniami. Wszelkie reklamacje należy złożyć Drukarni w przeciągu 3 kolejnych dni roboczych w formie przewidzianej dla składania zleceń. Reklamacja nie będzie rozpatrywana po upływie okresu, o którym mowa powyżej.
- 8.3. Zleceniodawca ma obowiązek dostarczyć całość reklamowanego towaru celem sporządzenia protokołu oględzin towaru.
- 8.4. Drukarnia w przypadku uznania reklamacji może obniżyć cenę lub dostarczyć towar wolny od wad.
- 8.5. W przypadku otrzymania uszkodzonej przesyłki, Zleceniodawca ma obowiązek w momencie odbioru przesyłki sporządzić protokół szkodowy – podpisany przez przewoźnika. Brak protokołu pozbawia Zleceniodawcę możliwości uwzględnienia reklamacji przez Drukarnię, a nadto skutecznego dochodzenia odszkodowania.
- 8.6. Brak jakiegokolwiek części dostarczanego towaru nie upoważnia do reklamowania całości dostarczonego Towaru.

- 8.7. Reklamacji nie podlegają nieznaczne odchylenia kolorystyczne od zatwierdzonego przez Zleceniodawcę wzorca kolorystycznego lub próbných wydruków.
- 8.8. Reklamacje kolorystyczne będą rozpatrywane na podstawie dołączonych do zlecenia wzorców kolorystycznych lub wykonanych przez Drukarnię próbných wydruków i zaakceptowanych przez Zleceniodawcę lub osobę upoważnioną oraz przyjętych przez Drukarnię do druku.
- 8.9. Uznanie przez Drukarnię reklamacji nie obejmuje odszkodowania za wartość utraconých korzyści.
- 8.10. W przypadku realizacji zleceń na materiałach powierzonych lub wskazanych przez Zleceniodawcę, Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za stopień ich przydatności do druku i użytku.

§ 9. Siła Wyższa

- 9.1. Strony nie ponoszą wobec siebie żadnej odpowiedzialności za szkody, straty, kary lub inne zobowiązania, które mogą wynikać jako bezpośredni skutek tego, że dana Strona nie mogła wykonać lub wykonała z opóźnieniem swoje zobowiązania wynikające z umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej.
- 9.2. W rozumieniu niniejszych OWW, "Siła Wyższa" oznacza w szczególności wojnę, zamieszki, zamach stanu, rozruchy społeczne, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozję, powódź, konfiskatę, strajk, lokaut, spory pracownicze, istotną awarię i inne działania lub umyślne zaniechanie działania przez władze Rzeczypospolitej Polskiej oraz władze innych krajów, w tym administrację rządową i samorządową, które uniemożliwią danej Stronie wykonanie jego zobowiązań.

§ 10. Prawa autorskie

- 10.1. Złożenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez Zleceniodawcę o posiadaniu praw do wszystkich dostarczonych materiałów i praw.
- 10.2. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich w toku realizacji zlecenia, pełna odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Zleceniodawca. Zleceniodawca zwalnia Drukarnię ze wszystkich roszczeń osób trzecich z powodu takiego naruszenia praw. Dodatkowo Zleceniodawca oświadcza, że zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Drukarni wszelkich kosztów poniesionych przez Drukarnię z tytułu naruszenia wyżej wskazanych praw osób trzecich.
- 10.3. Wykonane przez Drukarnię na rzecz Zleceniodawcy projekty są własności Drukarni i bez jego zgody nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Projekty podlegają ochronie praw autorskich.

§ 11. Inne postanowienia i postanowienia końcowe

- 11.1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień umowy sprzedaży lub niniejszych OWW będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Drukarni.

- 11.2. Obowiązek zapłaty kar umownych w zawieranych przez Drukarnie umowach nie powoduje utraty przez Drukarnie prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 11.3. Wszystkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane lub dozwolone przez umowę lub niniejsze OWW, a winny zostać doręczone właściwej stronie do rąk własnych lub listem poleconym, pocztą kurierską, mailem, będą kierowane na adresy wskazane odpowiednio w ofercie i zamówieniu.
- 11.4. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień niniejszych OWW jest lub okaże się całkowicie lub częściowo bezskuteczne lub nieważne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. Bezskuteczne lub nieważne postanowienie zostanie zastąpione odpowiednim przepisem ustawowym.
- 11.5. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z OWW oraz że je akceptuje
- 11.6 We wszystkich przypadkach realizowanych zleceń przez Drukarnie obowiązują niniejsze OWW w brzmieniu z dnia złożenia zamówienia.
- 11.7. OWW nie dotyczą umów zawartych wcześniej, tj. przed wejściem w życie OWW w dniu 06.02.2018 r.